



COMUNE DI NOTARESCO
(Provincia di TERAMO)
Via Castello n.6

C O P I A

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 73 Del 28-07-2025

OGGETTO: Disposizioni sul personale - Variazione del PIAO

L'anno duemilaventicinque il giorno ventotto del mese di luglio alle ore 15:50, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte presentate.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente/Assente
Antonio Di Gianvittorio	Sindaco	Presente in videoconferenza
Leonardo Recchiuti	Vice Sindaco	Presente in videoconferenza
Ezio Di Colli	Assessore	Presente in videoconferenza
Micaela Savini	Assessore	Presente in videoconferenza
Maria Pia Di Furia	Assessore	Presente in videoconferenza

Ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assume la presidenza il Signor Di Gianvittorio Antonio in qualità di Sindaco assistito dal SEGRETARIO COMUNALE Dott. D'Egidio Raffaella.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Immediatamente eseguibile	Sì
---------------------------	----

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole, ai sensi del D.LGS 267/2000 :

- Il Responsabile del servizio interessato, per quanto concerne la regolarità tecnica;
- Il Responsabile del servizio finanziario, per quanto concerne la regolarità contabile.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 dell'11.03.2025, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), periodo 2024-2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 dell'11.03.2025, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario anno 2024-2026;
- con delibera di Giunta comunale n. 59 del 23.05.2025 è stato approvato il P.I.A.O. (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) 2025/2027, ex art. 6 del D.L. n. 80/2021, comprendente, tra le varie, la Sezione 3, Organizzazione e capitale umano, con la sottosezione 3.1) Struttura organizzativa, indicante il funzionigramma e l'organigramma all'interno delle Aree organizzative dell'Ente.

Preso atto della nota inoltrata dalla dipendente Valentina Di Gabriele, di richiesta aspettativa non retribuita per anni 3, per il conferimento di incarico di Funzionario Tecnico presso il Comune di Cellino Attanasio, ai sensi dell'art. 110 del Tuel (prot. 9171 del 26.06.2025).

Sentito il Responsabile dell'Area interessata, ai sensi del quale potrà essere rilasciato il relativo nulla osta soltanto con decorrenza dal 01.10.2025, al fine di poter consentire il disbrigo dei procedimenti in essere ed il necessario passaggio di consegne per una nuova riorganizzazione del Servizio.

Ritenuto, anche a seguito della menzionata movimentazione, di dover operare una conseguente rimodulazione di alcune unità di personale all'interno delle Aree, al fine di poter garantire l'efficiente gestione dei servizi.

Richiamato il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 45 del 12.06.2025, ed in particolare l'art. 14, "Assegnazione del personale", ai sensi del quale:

1. Ogni dipendente dell'Ente viene assegnato ad una singola Area.
2. In fase di prima applicazione della struttura, il personale viene assegnato con atto di Giunta, che mette in evidenza la distribuzione delle categorie e delle risorse umane realmente disponibili per ciascuna Area prevista dall'organigramma. L'aggiornamento del quadro di assegnazione dell'organico è curato dal Responsabile cui fa capo l'ufficio del personale.
3. Successivamente alla prima assegnazione ed in caso di mobilità tra aree la competenza è del Segretario generale previo specifico incarico del Sindaco.
4. In caso di mobilità tra servizi della stessa area la competenza è del Responsabile di Area stesso, in coerenza con l'art. 16, comma 1, lett. h).

Visto il parere favorevole del Revisore sulla programmazione del personale, per un incremento complessivo di spesa del personale fino ad euro 208.106,32, espresso con verbale n. 3 del 23.05.2025;

Visto il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

A votazione unanime e palese

Delibera

- 1) La premessa è parte integrante del deliberato;
- 2) Di concedere il nulla osta alla dipendente Valentina Di Gabriele, attuale Istruttore Tecnico dell'Ente, di aspettativa non retribuita per anni 3, per ricoprire l'incarico di Funzionario Tecnico presso il Comune di Cellino Attanasio, ai sensi dell'art. 110 del Tuel, con decorrenza dal 01.10.2025, specificando che l'Ente verrà in tal modo a sostenere minori costi annui per circa 30.000,00.
- 3) Di operare le seguenti rimodulazioni di personale tra le Aree:
 - con decorrenza dal 28.07.2025, e per mesi 6, il dipendente Francesco Galiffa, Istruttore Categoria C, continuerà ad essere utilizzato per 12 ore presso l'Area Vigilanza, e per le restanti 24 ore presso l'Area Lavori Pubblici e Ambiente;
 - con decorrenza dal 28.07.2025, la dipendente Sofia Di Bonaventura, Categoria B1, attualmente assegnata all'Area Finanziaria, sarà trasferita per n. 24 ore all'Area Amministrativa e per n. 6 ore all'Area Lavori Pubblici;
 - con decorrenza dal 28.07.2025, la dipendente Francesca Di Luigi, Categoria C, attualmente assegnata all'Area Amministrativa, sarà trasferita all'Area Finanziaria;
- 4) Di operare le seguenti integrazioni orarie del personale attualmente a tempo parziale, i cui stanziamenti sono già previsti all'interno del bilancio pluriennale 2025/2027:
 - con decorrenza 01.09.2025, aumentare le ore di lavoro della dipendente Biancone Melissa, Area degli Istruttori (Categoria C), dalle attuali 20 ore a n. 30 ore settimanali, con incremento annuale del costo a regime pari ad euro 8.200,00;
 - con decorrenza 01.09.2025, aumentare le ore di lavoro della dipendente Palumbi dalle attuali 20 ore a n. 36 ore settimanali, con incremento annuale del costo a regime pari ad euro 13.000,00;
 - con decorrenza 01.09.2025, aumentare le ore di lavoro del dipendente Calisti dalle attuali 20 ore a n. 30 ore settimanali, con incremento annuale del costo a regime pari ad euro 8.200,00.
- 5) Richiedere inoltre il nulla osta al Comune di Basciano per l'utilizzo, per mesi 6, con la formula dello scavalco di eccedenza, del dipendente a tempo indeterminato, Sig. Piergiorgio De Iuliis, inquadrato in Categoria D, per ore 12, da collocare presso l'Area Amministrativa, con costo stimato di circa 6.000,00.
- 6) Di stabilire, entro il 2026, l'assunzione di un Funzionario Tecnico Categoria D, o mediante procedure concorsuali ovvero mediante attingimento da graduatorie, con costo potenziale annuo di euro 34.000,00
- 7) Di dare atto che il presente piano di programmazione del personale comporterà un aumento complessivo, a regime, del costo del personale di circa 43.000,00, ampiamente dentro il limite previsto per il Comune di Notaresco, di euro 208.106,32
- 8) Dare atto che il presente atto va ad integrare il vigente PIAO approvato con la delibera di Giunta comunale n. 59 del 23.05.2025
- 9) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.L.gs. n. 267/2000.

Identificare il responsabile del procedimento del presente atto in:
Area RESPONSABILE AREA 5

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Di Gianvittorio Antonio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to D'Egidio Raffaella

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Albo Prot. n. _____

Lì, 07-08-2025

IL RESPONSABILE PUBBLICAZIONE
F.to Maggitti Franco

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134 della Legge 267/2000 con decorrenza dal 28-07-2025:

- ☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del quarto comma art. 134 L.267/2000;

Lì, 28-07-2025

IL RESPONSABILE
F.to Maggitti Franco

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 28-07-2025

Il Responsabile dell'Area Sociale Amministrativa
(Dott. Franco MAGGITI)